

# Rückmeldebogen

Art der Rückmeldung/Eingabe:

**Beschwerde**  **Verbesserung**  **Vorbeugung**  **Lob**

Entgegengenommen von:

Eingangsdatum:

Rückmeldung von:

Art der Eingabe:

- persönlicher Kontakt
- Telefon
- Brief
- Sonstiges

Grad der Verärgerung:

gering  hoch

Gegenstand/Beschreibung der Rückmeldung:

Gewünschte Lösung des/der Eingebende/n:

Kenntnis durch Leitung am:

Lösungsvorschlag an den/die Eingebende/n:

Annahme des Lösungsvorschlages:  ja   nein

Gespräch mit Leitung am:

Vereinbarte Lösung:

Erledigung erfolgt bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschwerdeführer/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leitung